

事業所職員向け 放課後等デイサービス・自己評価表（大和田教室）

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			療育室以外にも畳スペース、クールダウンができるスペースがあります。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			専門性の高い職員を多く配置しております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			事業所前の道路の交通量が多いので、送迎時に声かけを行っています。玄関先の段差についても声かけを行っています。
業務改善	4	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			職員それぞれが担当児童についての目標を意識し振り返りを行ない、他の職員等に相談しながら、すすめています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケートを配布し、意向等を聞き取り、改善できる点は改善していきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			毎年ホームページに公表しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			感染状況をみながら、オンライン勉強会や研修に参加しております。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者との面談や日頃子どもたちとのやり取りの中でニーズを聞き取り、会議を開いて放課後等デイサービスの計画、評価を作成しております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			初回来所時に受けられたアセスメントを参考にしたり、来所後にもアセスメントツールを使用し、状況を図っております。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			感染予防対策を一番に考えて、出来る範囲で立案をしております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			感染予防対策をしながら集団活動も固定化しないように、かつ少しでも楽しいと思ってもらえるように工夫しております。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			保護者や子どもたちからの希望を伺い、時間変更の対応等、個々にあった課題を設定し支援をしております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			子どもたちの状況や保護者の要望に合わせて、個別、集団、リモート等を組み合わせて放課後等デイサービス計画書を作成しております。

	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		支援前には必ずその日に来所される子どもたちの特性、性格、状況を共有し支援内容や役割を決めております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		活動後には情報を共有しますが、出来ない日は、書面も持って共有するか、後日振り返りをしております。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		記録は支援終了後に迅速に記入し、支援について振り返ることで、検証や改善につなげております。
	18	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		保護者との面談を行った際や日々の聞き取りの中で、放課後等デイサービス計画を見直しております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○		活動については、基本活動だけでなく複数の支援を組み合わせさせております。
保護者や関係機関との連携	20	相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		児童発達支援管理責任者、担当児童指導員が出席した内容を、事業所にて共有しております。
	21	学校との情報共有、連絡調整等を適切に行っているか	○		送迎をしておりませんので、細かい共有は難しいですが、保護者を通して情報を頂いております。また、連携会議に参加することで、情報を共有することもあります。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○		現在該当者はありません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		保護者からの依頼があった場合は、児童発達支援事業所と情報共有をしております。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		保護者の希望などあれば情報の提供をしますが、前年度については、該当者はありません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		オンラインでの連携会議や専門機関や関係機関との研修に参加しております。
	26	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○	現在は参加出来ておりませんが、機会がありましたら参加をする予定です。
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎時に学習内容や様子をお伝えしたり、ご家庭での様子を伺ったりしております。日々の記録も保護者にお渡ししております。
28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		学習方法やご家庭や学校についての話を伺い、ご家庭でも負担なくできる声かけの仕方や対応方法などを、お伝えしております。	

保護者への説明責任等	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明をしております。
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			子育ての悩みなどは主に管理者、児童発達支援管理責任者がお受けし、学習面については、担当児童指導員が状況を伺う等それぞれに合った支援をしております。
	31	保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	前年度については、感染予防もあり実施できませんでしたが、時期や形態等検討をしております。
非常時等の対応	32	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情受付担当者を設置し、苦情及び相談があった場合は真摯に受け止め、職員に周知しております。
	33	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			ホームページなどに活動等を発信できるよう進めております。行事がある場合は予定表、報告書を保護者に配布しております。
	34	個人情報に十分注意しているか	○			契約時に個人情報保護方針についてのご説明をし、同意書を頂いております。書類関係等他の方の目に入らないように配慮をしております。
	35	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			子どもたちの状況に合わせてタブレット等を利用したり、ホワイトボードを使用し視覚支援するなどの対応をしております。保護者との電話はわかりやすい言葉で話すことや、書面等で対応をしております。
	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			それぞれのマニュアルを作成し、職員には研修をしております。避難経路等は書面をお渡し、壁面にもポスターを見やすいところに貼っております。感染については検温、手洗い消毒を徹底しております。
37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			災害時マニュアルを作成しております。避難訓練、防災学習は年2回実施しております。避難訓練については、実際に避難場所に移動するなどを実施予定です。	
38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待マニュアル、大阪府の虐待防止研修資料を基に研修を必ず実施しております。次年度からは委員会を発足予定です。	
39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			契約時に十分に書面を確認しながら身体拘束の種類等を口頭で説明をし、同意を得た上で、計画書に記載しております。	
40	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			初回面接時に保護者から聞き取り、アレルギー（嗜好）の確認をしております。	

	41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		各事業所の事例を元に会議で共有し、各事業所に持ち帰り、内容、原因を職員皆に回覧し、再発防止に努めております。
--	----	----------------------------	---	--	--